

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE – TERRITOIRE DE LA NOUVELLE-CALÉDONIE ET DÉPENDANCES
 RECENSEMENT GÉNÉRAL DE LA POPULATION DE 1983

IMPRIMÉ
 NUMÉRO

2

BULLETIN INDIVIDUEL

Ce bulletin individuel est à remplir après la feuille de logement (imprimé n° 11) ou après la feuille de ménage collectif (imprimé n° 12) pour toute personne inscrite dans la liste A de la feuille de logement (y compris les enfants en bas-âge) ou dans la liste nominative de la feuille de ménage collectif.
 Attention : N'inscrivez rien dans les cases immédiatement suivies d'une astérique *

Nom de la personne : _____ Prénom usuel : _____ Surnom (éventuellement) : _____

ADRESSE DANS LE TERRITOIRE Commune : _____
 Lieu-dit ou tribu : _____ *

Numéro et désignation de la voie : _____

T C D M L I

POUR TOUS

① SEXE { masculin 1
 féminin 2

② DATE ET LIEU DE NAISSANCE (Indiquez le lieu de résidence de la mère à la naissance et non le lieu d'accouchement si celui-ci est différent).

● Né(e) le : _____ *
 jour mois année
 – dans le territoire ? oui 1
 non 0
 – si oui : commune : _____ *
 – si non : précisez le pays ou le territoire _____ *

③ SITUATION DE FAMILLE { ● Célibataire 1
 ● Marié(e) 2
 ● Veuf(ve) 3
 ● Divorcé(e) 4

④ NATIONALITÉ
 ● Français de naissance 1
 ● Français par naturalisation, mariage, déclaration, option 2
 ● Étranger 3
 - Si vous êtes français du cas 2, nationalité antérieure : _____ *
 - Si vous êtes étranger (cas 3), nationalité actuelle : _____ *

⑤ ORIGINE ETHNIQUE { ● Européenne (ou assimilée) 1
 ● Indonésienne 2
 ● Mélanésienne 3
 ● Ni - Vanuatu 4
 ● Tahitienne 5
 ● Vietnamienne 6
 ● Wallisienne 7
 ● Autre 9

Pour les Français de souche mélanésienne, indiquez :
 ● la tribu d'origine : _____ *
 ● le statut : { ● particulier 1
 ● droit commun 2

POUR LES PERSONNES NÉES HORS DU TERRITOIRE

⑦ ● En quelle année la personne s'est-elle installée pour la dernière fois dans le Territoire ? *

POUR TOUS

⑧ ● La personne habitait-elle dans le Territoire le 1^{er} janvier 1976 ? oui 1
 non 0
 ● si oui, commune : _____ *
 ● si non, pays ou territoire : _____ *
 ● si elle n'était pas encore née le 1^{er} janvier 1976, soulignez : pas née

⑨ ● La personne a-t-elle habité dans le Territoire, hors de sa commune de résidence actuelle, plus de six mois consécutifs ? oui 1
 non 0
 ● Si oui, où était-ce la dernière fois ? Commune ? _____ *
 ● Et en quelle année la personne est-elle revenue ? _____ *

⑩ ● La personne sait-elle { ● parler le français ? oui 1
 non 0
 ● lire le français ? oui 1
 non 0
 ● écrire le français ? oui 1
 non 0

⑪ ● La personne est-elle actuellement écolier(e) ou étudiant(e) ? oui 1
 non 0

⑫ NIVEAU DE SCOLARISATION ATTEINT { ● Pas de scolarisation 1
 ● Maternelle 2
 ● Primaire 3
 ● Secondaire 4
 ● Université ou grande école 5

⑬ DIPLOME LE PLUS ÉLEVÉ DE L'ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL (y compris supérieur) _____ *
 Si la personne ne possède aucun diplôme soulignez : aucun

POUR LES PERSONNES NÉES DANS LE TERRITOIRE

⑥ ● La personne a-t-elle habité hors du Territoire plus de six mois consécutifs ? oui 1
 non 0
 ● Si oui, où était-ce la dernière fois ? Pays ou territoire : _____ *
 ● Et en quelle année la personne est-elle revenue ? _____ *

⑭ DIPLOME LE PLUS ÉLEVÉ DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQ. (y compris supérieur) _____ *
 Si la personne ne possède aucun diplôme soulignez : aucun

POUR LES PERSONNES NÉES APRES LE 30 JUIN 1969, FIN DU QUESTIONNAIRE – POUR LES AUTRES continuez au verso

Visa n° 83-X-044-Ec du Ministre de l'Économie et des Finances. Enquête statistique obligatoire (loi n° 57-711 du 7 juin 1951 modifiée.) Questionnaire confidentiel destiné à l'INSEE ; il est interdit de prendre copie du présent questionnaire sous peine des sanctions prévues à l'article 44 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978.

POUR TOUTES LES PERSONNES NÉES AVANT LE 1^{er} JUILLET 1969

15 SITUATION DE LA PERSONNE AU COURS DE LA SEMAINE PASSÉE (par rapport à la date de l'interview)

● A travaillé ou a été absent(e) de son travail pour raisons temporaires (congé, maladie, etc...) 1

- Chômeur - chômeuse (Indemnité de chômage)
- Personne au foyer
- Élève, étudiant(e), stagiaire CFPR
- Militaire du contingent
- Retraité(e)
- Autre cas d'inactivité

<input type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	4
<input type="checkbox"/>	5
<input type="checkbox"/>	6
<input type="checkbox"/>	7

Passez aux questions 16, 17, 18 et 19 pour les personnes classées en situation codée 1.

Attention ! les questions 16, 17 et 18 portent encore sur la semaine passée par rapport à la date de l'interview.

Passez aux questions 16 bis et 17 bis pour les personnes classées en situation codée de 2 à 7.

Attention ! les questions 16 bis et 17 bis portent sur l'existence passée de la personne (et non pas la semaine passée par rapport à la date de l'interview).

16 PROFESSION EXERCÉE

● Indiquez la profession ou le métier que la personne exerce actuellement (même si la personne n'est encore qu'apprenti ou si elle aide un membre de sa famille dans sa profession). Précisez sa qualification ou sa position hiérarchique.

Exemples : ● Pour la profession : conducteur d'engin sur chantier, peintre en bâtiment, dessinateur industriel, ingénieur-électricien, vendeuse, chauffeur de poids lourds, secrétaire sténo-dactylo, stockman, etc...

● Pour la qualification ou la position hiérarchique : manœuvre, OS1, OP2, contremaître, chef d'atelier, etc...

_____ *

- La profession est-elle exercée ?
 - de façon continue 1
 - de façon intermittente saisonnière 2
 - de façon intermittente non saisonnière 3
 - de façon exceptionnelle 4

17 STATUT PROFESSIONNEL

- Exploitant agricole propriétaire 0
- Exploitant agricole fermier-métayer 1
- Membre d'une profession libérale 2
- Employeur ou travailleur indépendant (artisan, commerce) 3
- Travailleur à domicile pour le compte d'une entreprise 4
- Aide familial 5
- Apprenti sous contrat 6
- Salarié du secteur privé 7
- Salarié du secteur public 8
- Autre 9

18 ÉTABLISSEMENT qui emploie la personne ou que dirige la personne

● Nom ou raison sociale : _____

● Adresse - Commune : _____ *

Voie (ou lieu-dit) : _____

● Activité : _____ *

- 19 La personne est-elle à la recherche d'un autre emploi ? oui 1 non 0

- 16 bis ● La personne a-t-elle déjà travaillé ? oui 1 non 0

● Si oui, précisez la profession ou le métier qu'elle exerçait en dernier lieu. Utilisez les indications qui sont données à la question 16 :

_____ *

- Depuis combien de temps ce travail a-t-il pris fin ? - moins d'un an 1 - un an ou plus 2

- Était-ce un travail salarié ? oui 1 non 0

- 17 bis ● La personne est-elle à la recherche d'un emploi ? oui 1 non 0

- Si oui, depuis combien de temps cherche-t-elle du travail ?

- moins de 3 mois 1
- de 3 mois à moins de 6 mois 2
- de 6 mois à moins d'un an 3
- un an ou plus 4

A _____ le _____ 1983
Signature du déclarant : NS * C *

POUR LES PERSONNES DE PASSAGE

(Reportez-vous au cadre C, page 3 de la feuille de logement)

Mettez une croix X dans la case ci-contre pour indiquer que le présent bulletin individuel a été rempli pour une personne de passage dans votre logement le 15 avril 1983.

POUR TOUTES LES PERSONNES NÉES AVANT LE 1^{er} JUILLET 1969

15 SITUATION DE LA PERSONNE AU COURS DE LA SEMAINE PASSÉE (par rapport à la date de l'interview)

● A travaillé ou a été absent(e) de son travail pour raisons temporaires (congé, maladie, etc...) 1

- Chômeur - chômeuse (Indemnité de chômage) 2
- Personne au foyer 3
- Élève, étudiant(e), stagiaire CFPR 4
- Militaire du contingent 5
- Retraité(e) 6
- Autre cas d'inactivité 7

Passez aux questions 16, 17, 18 et 19 pour les personnes classées en situation codée 1.

Attention ! les questions 16, 17 et 18 portent encore sur la semaine passée par rapport à la date de l'interview.

Passez aux questions 16 bis et 17 bis pour les personnes classées en situation codée de 2 à 7.

Attention ! les questions 16 bis et 17 bis portent sur l'existence passée de la personne (et non pas la semaine passée par rapport à la date de l'interview).

16 PROFESSION EXERCÉE

● Indiquez la profession ou le métier que la personne exerce actuellement (même si la personne n'est encore qu'apprenti ou si elle aide un membre de sa famille dans sa profession). Précisez sa qualification ou sa position hiérarchique.

Exemples : ● Pour la profession : conducteur d'engin sur chantier, peintre en bâtiment, dessinateur industriel, ingénieur-électricien, vendeuse, chauffeur de poids lourds, secrétaire sténo-dactylo, stockman, etc...

● Pour la qualification ou la position hiérarchique : manœuvre, OS1, OP2, contremaître, chef d'atelier, etc...

_____ *

- La profession est-elle exercée ? 1
- de façon continue 2
- de façon intermittente saisonnière 3
- de façon intermittente non saisonnière 4
- de façon exceptionnelle

17 STATUT PROFESSIONNEL

- Exploitant agricole propriétaire 0
- Exploitant agricole fermier-métayer 1
- Membre d'une profession libérale 2
- Employeur ou travailleur indépendant (artisan, commerç) 3
- Travailleur à domicile pour le compte d'une entreprise 4
- Aide familial 5
- Apprenti sous contrat 6
- Salarié du secteur privé 7
- Salarié du secteur public 8
- Autre 9

16 bis ● La personne a-t-elle déjà travaillé ? oui 1
non 0

● Si oui, précisez la profession ou le métier qu'elle exerçait en dernier lieu. Utilisez les indications qui sont données à la question 16 :

_____ *

● Depuis combien de temps ce travail a-t-il pris fin ? - moins d'un an 1
- un an ou plus 2

● Était-ce un travail salarié ? oui 1
non 0

17 bis ● La personne est-elle à la recherche d'un emploi ? oui 1
non 0

- Si oui, depuis combien de temps cherche-t-elle du travail ?
- moins de 3 mois 1
- de 3 mois à moins de 6 mois 2
- de 6 mois à moins d'un an 3
- un an ou plus 4

A _____ le _____ 1983
Signature du déclarant : NS *
 C *

18 ÉTABLISSEMENT qui emploie la personne ou que dirige la personne

- Nom ou raison sociale : _____
- Adresse - Commune : _____ *
- Voie (ou lieu-dit) : _____
- Activité : _____ *

19 La personne est-elle à la recherche d'un autre emploi ? oui 1
non 0

POUR LES PERSONNES DE PASSAGE

(Reportez-vous au cadre C, page 3 de la feuille de logement)

Mettez une croix X dans la case ci-contre pour indiquer que le présent bulletin individuel a été rempli pour une personne de passage dans votre logement le 15 avril 1983.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE – TERRITOIRE DE LA NOUVELLE-CALÉDONIE ET DÉPENDANCES
 RECENSEMENT GÉNÉRAL DE LA POPULATION DE 1983

IMPRIMÉ
 NUMÉRO

BORDEREAU DE MAISON

Ce bordereau de maison sera rempli par l'agent recenseur

10

2				
T	C	D	M	

Établissez un bordereau de maison :

1. Pour toute construction habitée, quelle que soit sa nature, quels que soient les matériaux utilisés, y compris les immeubles vétustes, les habitations de fortune, y compris également les immeubles en cours de construction partiellement habités.

2. Pour toute construction à usage d'habitation même sans occupants à l'époque du recensement (logements vacants et résidences secondaires) à l'exception des immeubles en démolition ou devenus totalement inhabitables par vétusté.

3. Pour tout ensemble de bâtiments administratifs, industriels ou commerciaux, même inhabités.

Ne remplissez pas ce bordereau pour les caravanes, roulottes et autres habitations mobiles.

ADRESSE PRÉCISE DANS LA COMMUNE. Commune : _____

Lieut-dit (ou Tribu ou Quartier) : _____ Ilôt (s'il y a lieu) : _____

Numéro et désignation de la voie (s'il y a lieu) : _____

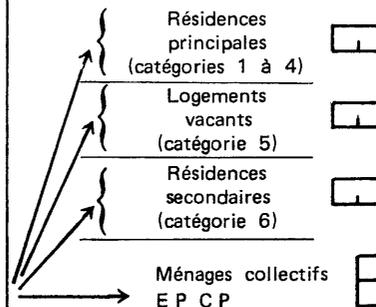
LISTE DES LOGEMENTS D'HABITATION

● Utilisez une ligne pour chaque logement d'habitation des catégories 1 à 6 énumérées sur la première page de la FEUILLE DE LOGEMENT. S'il n'y a aucun logement d'habitation dans l'immeuble, inscrivez «NÉANT» sur la première ligne.

● Remplissez cette liste au fur et à mesure du recensement des logements de l'immeuble en respectant la localisation des logements par étage, si l'immeuble comporte plusieurs niveaux.

● Classez les feuilles de logement de l'immeuble à l'intérieur du bordereau de maison dans l'ordre de la liste ci-dessous une fois remplie.

● Reportez à droite les nombres de résidences principales, logements vacants et résidences secondaires, ainsi que le nombre total de ménages collectifs et d'établissements de population comptée à part.



Numéro du logement 1	Localisation du logement dans l'immeuble (escalier, étage, situation sur le palier, numéro visible du logement ou de la chambre, etc.) 2	Nom de l'occupant 3	Catégorie de logement (1 à 6) 4	Nombre d'imprimés recueillis			Contrôle 8
				N° 2 (liste A seule) 5	N° 3 (liste B seule) 6	Personnes de passage 7	

S'il y a lieu, la liste se poursuit en page 2 et en page 3 du présent bordereau

TOTAL { PARTIEL (si la liste se poursuit en page 2)
 GÉNÉRAL

● Les colonnes 1 à 4 sont à remplir au moment où sont remises les feuilles de logement (imprimés N° 11) aux occupants.
 ● Les colonnes 5, 6 et 7 sont à remplir, après vérification des questionnaires collectés, en reportant les nombres d'imprimés qui figurent en page 1 des feuilles de logement.

CARACTÉRISTIQUES DE L'IMMEUBLE																
<p>① TYPE D'IMMEUBLE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ferme, bâtiment agricole habité <input type="checkbox"/> 1 ● Habitation de fortune (telle que baraque de bidonville) ou construction provisoire à usage d'habitation <input type="checkbox"/> 2 ● Hôtel, pension de famille, garni (occupant la totalité ou la plus grande partie de l'immeuble) <input type="checkbox"/> 3 ● Maison individuelle de construction moderne <input type="checkbox"/> 4 ● Maison individuelle de construction traditionnelle <input type="checkbox"/> 5 ● Immeuble collectif à usage d'habitation <input type="checkbox"/> 6 ● Immeuble principalement à usage industriel, commercial, administratif ou public. <input type="checkbox"/> 7 	<p>⑤ ASCENSEUR - PISCINE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Il-y-a-t-il un ascenseur dans l'immeuble ? oui <input type="checkbox"/> 1 non <input type="checkbox"/> 0 ● Il-y-a-t-il une piscine pour les occupants de l'immeuble ? oui <input type="checkbox"/> 1 non <input type="checkbox"/> 0 															
<p>② PÉRIODE D'ACHEVEMENT DE LA CONSTRUCTION</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr><td style="width: 80%;">Avant 1950</td><td style="width: 20%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> 1</td></tr> <tr><td>1950 - 1959</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 2</td></tr> <tr><td>1960 - 1969</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 3</td></tr> <tr><td>1970 - 1979</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 4</td></tr> <tr><td>1980 et après</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 5</td></tr> <tr><td>Immeuble en cours de construction</td><td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 6</td></tr> </table> <p>Dans le cas où la construction a été achevée après 1969, précisez l'année de son achèvement : <input style="width: 50px;" type="text"/> *</p>	Avant 1950	<input type="checkbox"/> 1	1950 - 1959	<input type="checkbox"/> 2	1960 - 1969	<input type="checkbox"/> 3	1970 - 1979	<input type="checkbox"/> 4	1980 et après	<input type="checkbox"/> 5	Immeuble en cours de construction	<input type="checkbox"/> 6	<p>⑥ ORIGINE DE L'EAU POUR USAGES DOMESTIQUES</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Immeuble raccordé à un réseau collectif de distribution (commune, service des eaux, usine, etc...) <input type="checkbox"/> 1 ● Immeuble raccordé par une canalisation à un point d'eau (puits, citerne, source, etc...) <input type="checkbox"/> 2 ● L'eau courante n'est pas installée dans l'immeuble <input type="checkbox"/> 3 			
Avant 1950	<input type="checkbox"/> 1															
1950 - 1959	<input type="checkbox"/> 2															
1960 - 1969	<input type="checkbox"/> 3															
1970 - 1979	<input type="checkbox"/> 4															
1980 et après	<input type="checkbox"/> 5															
Immeuble en cours de construction	<input type="checkbox"/> 6															
<p>③ NOMBRE D'ÉTAGES AU-DESSUS DU REZ-DE-CHAUSSÉE : <input style="width: 50px;" type="text"/> *</p> <p>Ne comptez pas les caves et les sous-sols. Le rez-de-chaussée surélevé est assimilé à un rez-de-chaussée ordinaire. Mais l'entresol compte pour un étage.</p> <p>S'il y a plusieurs corps de bâtiment, indiquez le nombre d'étages du corps de bâtiment le plus élevé.</p>	<p>⑦ ÉVACUATION DES CABINETS D'AISANCES (W.C.) ET DES EAUX MÉNAGÈRES</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cabinets d'aisance <ul style="list-style-type: none"> - raccordement à l'égoût <input type="checkbox"/> 1 - fosse septique <input type="checkbox"/> 2 - puisard <input type="checkbox"/> 3 - autres cas <input type="checkbox"/> 4 ● Eaux ménagères (évier, lessive, toilette) <ul style="list-style-type: none"> - raccordement à l'égoût <input type="checkbox"/> 1 - autres cas (caniveau, fossé, puisard, etc...) <input type="checkbox"/> 2 															
<p>④ MATÉRIAUX DOMINANTS</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%; vertical-align: middle;">MURS</td> <td style="width: 5%; font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td style="width: 60%;"> <ul style="list-style-type: none"> - Dur : parpaing, ciment <input type="checkbox"/> 1 - Dur : bois <input type="checkbox"/> 2 - Contre-plaqué, pinex <input type="checkbox"/> 3 - Chaux <input type="checkbox"/> 4 - Végétal <input type="checkbox"/> 5 - Autre <input type="checkbox"/> 6 </td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: middle;">TOITURE</td> <td style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Terrasse (béton, ciment) <input type="checkbox"/> 1 - Tuile (éternit, éverite) <input type="checkbox"/> 2 - Tôle <input type="checkbox"/> 3 - Bardeaux de bois <input type="checkbox"/> 4 - Végétal <input type="checkbox"/> 5 - Autre <input type="checkbox"/> 6 </td> <td></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: middle;">PLANCHER</td> <td style="font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Terre battue <input type="checkbox"/> 1 - Bois <input type="checkbox"/> 2 - Béton <input type="checkbox"/> 3 </td> <td></td> </tr> </table>	MURS	}	<ul style="list-style-type: none"> - Dur : parpaing, ciment <input type="checkbox"/> 1 - Dur : bois <input type="checkbox"/> 2 - Contre-plaqué, pinex <input type="checkbox"/> 3 - Chaux <input type="checkbox"/> 4 - Végétal <input type="checkbox"/> 5 - Autre <input type="checkbox"/> 6 		TOITURE	}	<ul style="list-style-type: none"> - Terrasse (béton, ciment) <input type="checkbox"/> 1 - Tuile (éternit, éverite) <input type="checkbox"/> 2 - Tôle <input type="checkbox"/> 3 - Bardeaux de bois <input type="checkbox"/> 4 - Végétal <input type="checkbox"/> 5 - Autre <input type="checkbox"/> 6 		PLANCHER	}	<ul style="list-style-type: none"> - Terre battue <input type="checkbox"/> 1 - Bois <input type="checkbox"/> 2 - Béton <input type="checkbox"/> 3 		<p>⑧ AGRICULTURE - ÉLEVAGE</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Des terres utilisées pour l'élevage, les cultures vivrières ou autres dépendent-elles de la maison ? oui <input type="checkbox"/> 1 non <input type="checkbox"/> 0 ● Si oui : <table style="width: 100%; border: none; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 60%;">Quelles sont les principales productions ?</td> <td style="width: 5%; font-size: 3em; vertical-align: middle;">}</td> <td style="width: 35%;"> <ul style="list-style-type: none"> - cultures vivrières <input type="checkbox"/> - café <input type="checkbox"/> - coprah <input type="checkbox"/> - maraîchage <input type="checkbox"/> - arboriculture <input type="checkbox"/> - céréales <input type="checkbox"/> - élevage <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table> ● Une partie de la production est-elle destinée à la vente ? oui <input type="checkbox"/> 1 non <input type="checkbox"/> 0 <p>- Si oui quelle est la superficie consacrée aux cultures et à l'élevage : _____ hectares _____ ares.</p>	Quelles sont les principales productions ?	}	<ul style="list-style-type: none"> - cultures vivrières <input type="checkbox"/> - café <input type="checkbox"/> - coprah <input type="checkbox"/> - maraîchage <input type="checkbox"/> - arboriculture <input type="checkbox"/> - céréales <input type="checkbox"/> - élevage <input type="checkbox"/>
MURS	}	<ul style="list-style-type: none"> - Dur : parpaing, ciment <input type="checkbox"/> 1 - Dur : bois <input type="checkbox"/> 2 - Contre-plaqué, pinex <input type="checkbox"/> 3 - Chaux <input type="checkbox"/> 4 - Végétal <input type="checkbox"/> 5 - Autre <input type="checkbox"/> 6 														
TOITURE	}	<ul style="list-style-type: none"> - Terrasse (béton, ciment) <input type="checkbox"/> 1 - Tuile (éternit, éverite) <input type="checkbox"/> 2 - Tôle <input type="checkbox"/> 3 - Bardeaux de bois <input type="checkbox"/> 4 - Végétal <input type="checkbox"/> 5 - Autre <input type="checkbox"/> 6 														
PLANCHER	}	<ul style="list-style-type: none"> - Terre battue <input type="checkbox"/> 1 - Bois <input type="checkbox"/> 2 - Béton <input type="checkbox"/> 3 														
Quelles sont les principales productions ?	}	<ul style="list-style-type: none"> - cultures vivrières <input type="checkbox"/> - café <input type="checkbox"/> - coprah <input type="checkbox"/> - maraîchage <input type="checkbox"/> - arboriculture <input type="checkbox"/> - céréales <input type="checkbox"/> - élevage <input type="checkbox"/> 														

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE - TERRITOIRE DE LA NOUVELLE-CALÉDONIE ET DÉPENDANCES
RECENSEMENT GÉNÉRAL DE LA POPULATION DE 1983

**IMPRIMÉ
NUMÉRO**

11

FEUILLE DE LOGEMENT

Cette feuille de logement sera remplie pour tout logement d'habitation, occupé ou non.

2				
T	C	D	M	L

① OBJET ET UTILITÉ DU RECENSEMENT

Le recensement général de la population est une opération à laquelle procèdent régulièrement tous les pays. Il a pour but de déterminer le nombre d'habitants de chaque commune, de connaître la répartition de la population selon l'âge, la profession, la branche d'activité, d'analyser les migrations, la composition et l'équipement des immeubles et logements, etc. Ces informations sont indispensables à l'étude de tout problème démographique, économique ou social dans le cadre territorial ou communal.

Prescrit par décret, le recensement général de 1983 est obligatoire pour toutes les personnes résidant en NOUVELLE-CALÉDONIE. La date de référence du recensement a été fixée au **15 avril 1983** à 0 heure. La loi sur le secret statistique (du 7 juin 1951) garantit que les renseignements individuels figurant sur les questionnaires du recensement ne serviront qu'à l'établissement de tableaux statistiques anonymes ; ils ne pourront être utilisés en aucun cas à des fins d'ordre fiscal ou pour un contrôle administratif quelconque.

② COMMENT REMPLIR LES IMPRIMÉS

Vous remplirez d'abord le présent imprimé en commençant par les pages 2 et 3 (liste des personnes habitant dans le logement), puis en continuant par la page 4 (composition et équipement du logement). Ensuite, pour chacune des personnes inscrites dans la liste A de la page 2, vous remplirez un bulletin individuel imprimé n° 2 ; pour chacune des personnes inscrites dans la liste B de la page 3, vous remplirez un bulletin individuel imprimé n° 3 de couleur rose. Si vous avez un souvenir précis des personnes de passage chez vous à la date du recensement (**15 avril 1983**, à 0 heure) mais ayant par ailleurs leur résidence habituelle dans le territoire, vous remplirez pour chacune d'elles un bulletin individuel imprimé n° 2 en ayant soin de détailler son adresse.

Avant de répondre à une question, lisez soigneusement les explications correspondantes ; en cas de difficultés, adressez-vous à l'agent-recenseur. Pour certaines questions, des petites cases ont été prévues ; au moment de répondre, mettez au crayon une croix dans la case qui correspond à votre cas.

Par exemple, à la question 1 du bulletin individuel, un homme répondra :

① SEXE { masculin 1
féminin 2

Quand il y a le signe * à droite d'une case, vous n'avez rien à écrire dans la case.

En observant ces quelques recommandations et en suivant les indications qui vous seront fournies par l'agent-recenseur, vous faciliterez le travail de l'Institut National de la Statistique et des Études Économiques (INSEE) qui vous en remercie. Si vous le désirez, l'agent-recenseur pourra remplir les imprimés sous votre contrôle.

CADRE A REMPLIR PAR L'AGENT RECENSEUR

Logement occupé par M. _____
(Nom en lettres capitales et prénom usuel)
 ADRESSE PRÉCISE - Lieu-dit (ou Tribu ou Quartier) : _____
 Numéro et désignation de la voie : _____
 Localisation du logement dans l'immeuble (escalier, étage, etc...) : _____

NUMÉRO DE BULLETINS INDIVIDUELS RECUEILLIS

Imprimés N° 2 : _____ *
 (liste A)
 Imprimés N° 3 : _____ *
 (liste B)
 Imprimés N° 2 : _____ *
 (personnes de passage)

CATÉGORIE DE LOGEMENT

- | | | | |
|--|---|--|----------------------------|
| <p><i>Les catégories de 1 à 4 regroupent des résidences principales</i></p> | } | ● Logement ordinaire <input type="checkbox"/> 1 | |
| | | ● Pièce(s) indépendante(s) (exemple : chambre de domestique) louée(s) ou sous-louée(s) ou prêtée(s) à des particuliers
<i>(Indiquez le logement principal auquel elle(s) se rattache(nt) :</i> _____ <i>)</i> | <input type="checkbox"/> 2 |
| | | ● Chambre(s) meublée(s) dans un hôtel, une pension de famille, un garni, etc. | <input type="checkbox"/> 3 |
| | | ● Construction provisoire à usage d'habitation ou habitation de fortune
<i>(Précisez : _____)</i> | <input type="checkbox"/> 4 |
| <p><i>Pour les catégories 5 et 6 ne remplissez pas :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● de bulletins individuels, ● la page 4 du présent imprimé | } | ● Logement vacant (sans occupant, disponible ou non pour la vente ou pour la location) <input type="checkbox"/> 5 | |
| | | ● Résidence secondaire ou logement loué (ou à louer) pour des séjours touristiques <input type="checkbox"/> 6 | |
| | | ● Caravane, roulotte, habitation mobile (ne remplissez pas la page 4 du présent imprimé) <input type="checkbox"/> 7 | |
| | | ● Bateau (ne remplissez pas la page 4 du présent imprimé) <input type="checkbox"/> 8 | |

Si vous êtes en présence d'un cas que vous hésitez à classer dans la liste ci-dessus, décrivez-le succinctement : _____

LISTE DES PERSONNES HA

- Chaque personne habitant normalement dans le logem
doit être inscrite soit dans la liste A, soit dans la liste E

Si vous avez une résidence secondaire (par exemple une maison de campagne ou une maison d
Les bulletins individuels qui seront fournis pour chacune de ces listes doivent

LISTE A

- Inscrivez ci-dessous les personnes habitant dans le logement.
Y compris les personnes en voyage d'affaires ou d'agrément, les malades faisant un séjour à l'hôpital ou en clinique, les pêcheurs en mer, le personnel navigant des compagnies aériennes ou maritimes ;
Non compris les personnes énumérées dans l'en-tête de la liste B ci-contre (lisez cet en-tête avant de remplir la liste A).
- Si vous logez chez vous des gens de maison, des apprentis ou des salariés à votre service, inscrivez-les ci-dessous (liste A).
- Si vous avez des pensionnaires (ou des enfants en nourrice) qui logent chez vous, inscrivez-les également ci-dessous (liste A).
- Si vous sous-louez (ou si vous prêtez) une partie de votre logement, inscrivez ci-dessous vos sous-locataires (ou les personnes que vous hébergez). Toutefois, si ces sous-locataires (ou personnes hébergées) habitent des pièces totalement indépendantes, c'est-à-dire qui ont accès sur l'extérieur, soit directement, soit par l'intermédiaire des locaux communs de l'immeuble (escalier, vestibule, etc.) — par exemple, une chambre de domestique entièrement séparée du logement proprement dit — vous devrez considérer que ces pièces indépendantes forment un logement distinct, pour lequel une feuille de logement distincte doit être établie. Dans ce cas, n'inscrivez pas les sous-locataires dans la liste ci-dessous et ne comptez pas les pièces qu'ils occupent dans la composition du logement (page 4).

REMP LISSEZ UN BULLETIN INDIVIDUEL NUMÉRO 2 DE COULEUR BLANCHE POUR CHAQUE PERSONNE DE LA LISTE A

	NOM DE FAMILLE <i>(Pour une femme, ajoutez le nom de jeune fille)</i>	PRÉNOM USUEL SURNOM (s'il y a lieu)	PARENTE OU RELATION AVEC LE CHEF DE MÉNAGE <i>Indiquez par exemple : chef de ménage, épouse, fils, fille, père, mère, gendre, belle-fille, etc... ou bien : ami, pensionnaire, domestique, sous-locataire, salarié logé, etc.</i>
	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

S'il y a plus de 15 personnes, vous utiliserez une feuille de logement supplémentaire en inscrivant BIS en page 1.

N P S
□ □ □ *

ABITANT DANS LE LOGEMENT

ment, même si elle est absente à l'époque du recensement,

B ci-dessous. **N'oubliez pas les enfants en bas âge.**

(de vacances) vous ne devez remplir les listes A et B ci-dessous que pour votre résidence principale.

nt être remplis une seule fois dans la commune de votre résidence principale.

LISTE B

● Inscrivez ci-dessous les personnes qui font partie de votre ménage, bien qu'elles résident momentanément dans un établissement de population comptée à part, conformément à la liste fixée par le décret prescrivant l'exécution du recensement dans le territoire :

- a) Militaires des forces françaises de l'armée de terre, de la marine et de l'armée de l'air logés dans des casernements, camps ou assimilés.
- b) Élèves internes des lycées, collèges, écoles normales d'instituteurs et institutrices, établissements d'enseignement spécial, séminaires et tous établissements d'enseignement publics ou privés avec internat.
- c) Personnes en traitement dans les sanatoriums, préventoriums et aériums.
- d) Personnels logés sur des chantiers temporaires.

REMPLEZ UN BULLETIN INDIVIDUEL NUMÉRO 3 DE COULEUR ROSE POUR CHAQUE PERSONNE DE LA LISTE B SUR CE BULLETIN, N'OUBLIEZ PAS DE FOURNIR LA DÉSIGNATION ET L'ADRESSE DE L'ÉTABLISSEMENT OU SE TROUVE LA PERSONNE

	NOM DE FAMILLE <i>(Pour une femme, ajoutez le nom de jeune fille)</i>	PRÉNOM USUEL SURNOM (s'il y a lieu)	PARENTE OU RELATION AVEC LE CHEF DE MÉNAGE <i>Indiquez par exemple : chef de ménage, épouse, fils, fille, père, mère, gendre, belle-fille, etc... ou bien : ami, pensionnaire, domestique, sous-locataire, salarié logé, etc.</i>
	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

CAS DES PERSONNES DE PASSAGE

Chez vous à la date du recensement, mais ayant ailleurs leur résidence habituelle dans le territoire. Ces personnes peuvent être des parents, des amis, des voyageurs, etc.

1. Pour chacune d'elles, établissez ou faites établir un bulletin individuel numéro 2, sans les inscrire dans les listes A et B. Leur adresse habituelle doit être mentionnée au haut de la page 1 du bulletin.
2. Remettez ces bulletins, une fois remplis, à l'agent recenseur dans un lot à part.

● Si vous avez des hésitations sur le cas d'une personne : (par exemple : vous vous demandez s'il faut l'inscrire dans la liste B):

Renseignez-vous auprès de l'agent-recenseur.

RECENSEMENT GÉNÉRAL DE LA POPULATION 1983

TERRITOIRE :

CARNET DE TOURNÉE DE DISTRICT

IMPRIMÉ

NUMÉRO

15

COMMUNE : _____

DISTRICT DE RECENSEMENT : _____

CONTROLEUR - DÉLÉGUÉ

AGENT RECENSEUR

NOM ET PRÉNOMS : _____

NOM ET PRÉNOMS : _____

ADRESSE COMPLETE : _____

ADRESSE COMPLETE : _____

CATÉGORIES DE LOGEMENTS

NOMBRE DE LOGEMENTS

NOMBRE DE PERSONNES RECENSÉES

DATE DU DÉCOMPTE :

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

RÉSIDENCES PRINCIPALES RP

□ □ □ □

□ □ □ □ □ □ □ □

DATE DE VÉRIFICATION :

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

RÉSIDENCES SECONDAIRES RS

□ □ □ □

OBSERVATIONS

LOGEMENTS VACANTS LV

□ □ □ □

TOTAL DES LOGEMENTS

□ □ □ □

